

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

Подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ дата и место проведения)

наименование подарка	характеристика подарка, его описание	количество предметов	стоимость в рублях*
1.			
2.			
ИТОГО			

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка