

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МУ ДО  
«ЦРФКС»

  
М.Н. Александрова  
«30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «ЦРФКС»

  
О.П. Васильев  
«30» 08 2019 г.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МУ ДО «ЦРФКС»  
Протокол № 6 от 30.08.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» г. Волжска Республики Марий Эл

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУ ДО «ЦРФКС») (далее – общее собрание) является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МУ ДО «ЦРФКС» является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива - основная форма участия работников в управлении образовательным учреждением.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников - до ликвидации Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

### **3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников учреждения

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива МУ ДО «ЦРФКС» являются руководящие, педагогические работники, вспомогательные персонал.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

5.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год..

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МУ ДО «ЦРФКС».

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).