



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «ЦРФКС»

О. Васильев

О.П. Васильев

Приказ № 110/г от «29» 12 2018г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУ ДО «ЦРФКС») в отношении порядка работы с персональными данными.

Политика обработки и защиты персональных данных (далее Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС».

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты МУ ДО «ЦРФКС».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС» разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожение, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении данных Субъектов.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. МУ ДО «ЦРФКС» - оператор персональных данных – обязано:

1.6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.6.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.6.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.6.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МУ ДО «ЦРФКС» и субъектом персональных данных.

1.7. МУ ДО «ЦРФКС» вправе:

1.7.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Работники, родители, законные представители обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МУ ДО «ЦРФКС» достоверные персональные данные.

1.8.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МУ ДО «ЦРФКС».

1.9. Субъекты персональных данных вправе:

1.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.9.2. Требовать от МУ ДО «ЦРФКС» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения. МУ ДО «ЦРФКС» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.9.4. Запрашивать у МУ ДО «ЦРФКС» следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки данных;
- используемые МУ ДО «ЦРФКС» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МУ ДО «ЦРФКС», сведения о лицах (за исключением работников МУ ДО «ЦРФКС»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МУ ДО «ЦРФКС» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ ДО «ЦРФКС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9.5. Обжаловать действия или бездействие МУ ДО «ЦРФКС» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МУ ДО «ЦРФКС» являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МУ ДО «ЦРФКС».

2.1.2. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере отношений.

2.1.3. Обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

2.1.4. Исполнение обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществление отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

расчет и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;
исполнение обязанностей и функций учреждения дополнительного образования.

2.1.5. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МУ ДО «ЦРФКС» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Федеральный закон от 27.01.2006 № 152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных»;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс;

Гражданский кодекс;

Бюджетный кодекс;

Налоговый кодекс;

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МДОУ МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает персональные данные: работников, в том числе бывших;

кандидатов на замещение вакантных должностей;

родственников работников, в том числе бывших;

обучающихся;

родителей (законных представителей) обучающихся;

физических лиц по гражданско-правовым договорам;

физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях)

родителей (законных представителей) обучающихся;

физических лиц – посетителей МУ ДО «ЦРФКС».

4.2. Специальные категории персональных данных МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МУ ДО «ЦРФКС» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС» соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МУ ДО «ЦРФКС» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МУ ДО «ЦРФКС» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. МУ ДО «ЦРФКС» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных необходима для выполнения МУ ДО «ЦРФКС» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает персональные данные:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры».

5.3.3. МУ ДО «ЦРФКС» обрабатывает персональные данные в сроки:

необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МУ ДО «ЦРФКС» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МУ ДО «ЦРФКС», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достижение цели обработки персональных данных;
истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
отзыва согласия на обработку персональных данных;
неправомерности обработка персональных данных.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МУ ДО «ЦРФКС» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МУ ДО «ЦРФКС» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
необходимости передачи данные в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МУ ДО «ЦРФКС» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МУ ДО «ЦРФКС» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МУ ДО «ЦРФКС»

актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МУ ДО «ЦРФКС».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МУ ДО «ЦРФКС» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.