

Принято на педагогическом  
совете МУ ДО «ЦРФКС»  
протокол № 4 от 22.05.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «ЦРФКС»  
О.П. Васильев  
«22» 05 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о собрании родителей обучающихся учебной группы Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» г. Волжска Республики Марий Эл

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования процесса управлением муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – МУ ДО «ЦРФКС») в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2. Собрание родителей (законных представителей) обучающихся МУ ДО «ЦРФКС» (далее – Собрание родителей), действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Положение о собрании родителей обучающихся учебной группы является локальным актом Учреждения, регламентирующим отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих учебные группы (отделения по видам спорта), являющимися участниками образовательного процесса (далее – Родители).
- 1.4. В Положении о собрании родителей определены функции родителей в системе учебно-тренировочной и воспитательной работы.
- 1.5. В состав Собрания родителей входят Родители обучающихся одной или нескольких учебно-тренировочных групп по видам спорта.
- 1.6. Решения Собрания родителей являются обязательными для всех его членов и по его представлению выносятся на рассмотрение органов самоуправления Учреждения (Педагогический совет, Тренерский совет, Общее собрание работников Учреждения).
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Собрания родителей, обсуждаются и рассматриваются не его заседаниях.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Собрания родителей.

- 2.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

- 2.2. Принятие решений по вопросам организации и проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности, поездок на соревнования, участия в учебно-тренировочных сборах и других организационных вопросов.
- 2.3. Рассмотрение локальных актов и иных нормативных документов Учреждения, регламентирующих деятельность Родителей в образовательном процессе Учреждения.
- 2.4. Заслушивание отчетов и информации администрации и тренеров-преподавателей о деятельности Учреждения.
- 2.5. Информирование Родителей об изменениях и введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.
- 2.6. Содействие привлечению добровольных целевых взносов и пожертвований.

### **3. Основные задачи Собраний родителей.**

- 3.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дополнительного образования.
- 3.2. Обсуждение и рассмотрение платных образовательных услуг в Учреждении.
- 3.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.
- 3.4. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 3.5. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
- 3.6. Знакомство Родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам результативности участия в соревнованиях, результатах сдачи контрольно-переводных нормативов.
- 3.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 3.8. Принятие решений, требующих учета мнения Родителей по различным вопросам учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
- 3.9. Решение вопросов участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях.
- 3.10. Решение вопросов организации и проведение спортивно-массовых мероприятий.

### **4. Функции Собраний родителей.**

- 4.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 4.2. Изучает основные направления учебно-тренировочной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- 4.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 4.4. Обсуждает проблемы организации и получения дополнительных образовательных услуг обучающимися, в том числе и платных в Учреждении.
- 4.5. Принимает информацию администрации Учреждения, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, освоение программ обучающимися.

- 4.6. Решает вопросы оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями.
- 4.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 4.8. Участвует в планировании совместных с Родителями мероприятий в Учреждении.
- 4.9. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, спортивных площадок.
- 4.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового план.
- 4.11. Рассматривает вопросы и принимает решения по оказанию благотворительной помощи и размерам целевых родительских взносов, направленной на развитие Учреждения и совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

### **5. Права Собрания родителей**

Собрание родителей имеет право:

- 5.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, получаемых в виде благотворительной помощи и целевых родительских взносов.
- 5.2. Каждый член Собрания родителей имеет право потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания; выполнение Родителями (законные представители) своих обязанностей по воспитанию своих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава Учреждения.
- 5.4. Обсуждать вопросы внеурочной деятельности и принимать решения в форме предложений.
- 5.5. Приглашать на собрания специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; представителей администрации учреждения; представителей общественных организаций.

### **5. Управление Собранием родителей**

- 6.1. В состав Собрания родителей входят родители (законных представителей) обучающихся МУ ДО «ЦРФКС», одной или нескольких учебных групп по видам спорта.
- 6.2. Собрание родителей выбирает из своего состава председателя, секретаря. Собрание родителей ведет председатель.
- 6.3. Председатель Собрания родителей:
  - обеспечивает посещаемость членов Собрания родителей совместно с тренерами-преподавателями,
  - организует подготовку и проведение Собрания родителей;
  - взаимодействует с руководителями других органов самоуправления Учреждения, организаций, объединений.

- 6.4. Собрание родителей собирается по мере необходимости - по инициативе тренера-преподавателя учебной группы или Родителей учебной группы.
- 6.5. Заседания Собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех Родителей.
- 6.6. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет председатель совместно с администрацией Учреждения.
- 6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются на следующем заседании.

## **6. Ответственность Собрания родителей**

- 7.1. Собрание родителей несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколами, которые ведутся в электронном виде или на бумажных носителях.
- 8.2. Протокол заседания Собрания родителей ведет секретарь.
- 8.3. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание родителей; предложения, рекомендации и замечания Родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решения Собрания родителей.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала до конца каждого учебного года.